


|   |  |  |   |  |     |      |
|---|--|--|---|--|-----|------|
| Instituto de Investigaciones Ambientales del Pacífico IIAP   |  | <b>AVISO DE CONVOCATORIA</b>   |   | <b>FECHA DE FIJACIÓN</b>   |     |      |
|   |  |  |   | DIA  | MES | AÑO  |
|   |  |  |   | 28   | 01  | 2011 |
| <b>CLASE DE CONCURSO:</b> PÚBLICO ABIERTO   |  |  | <b>MEDIOS DE DIVULGACIÓN:</b> (Diario circulación regional, Cartelera institucional) <b>Página WEB:</b> www.iiap.org.co |  |     |      |
| <b>EMPLEO POR PROVEER</b>   |  |  |   | <b>FUNCIONES</b>   |     |      |
| <b>DENOMINACIÓN</b>   |  | REVISOR FISCAL   |   | <b>No. DE VACANTES</b>   |     |      |
| <b>HONORARIOS</b> \$ 3.630.598  |  | <b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS A 4 AÑOS</b>  |   | UNO (1)  |     |      |
| <b>LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>   |  | Quibdó - Chocó   |   | Ejercerá las funciones establecidas por las leyes que rigen la materia y en especial las contenidas en el artículo 33 de los Estatutos del IIAP, a saber: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Vigilar las actividades económicas y financieras del Instituto y velar porque se ajusten estrictamente a lo dispuesto por la Asamblea General, la Asamblea Delegataria y la Junta Directiva.</li> <li>b) Revisar los libros y estados financieros, validar con su firma los respectivos balances y estados financieros y suministrar tanto a la Asamblea General como a la Asamblea Delegataria y Junta Directiva, las aclaraciones o informes que le sean solicitados.</li> <li>c) Revisar previamente los informes que sobre los balances anuales, presente el Director a la Junta Directiva, a la Asamblea General o Asamblea Delegataria.</li> <li>d) Conceptuar sobre los asuntos que sean sometidos a su consideración por la Asamblea General, la Asamblea Delegataria, la Junta Directiva o el Director General.</li> <li>e) Asistir, con voz pero sin voto, a las reuniones de la Asamblea General, la Asamblea Delegataria y a la Junta Directiva cuando esta lo invite.</li> <li>f) Informar oportunamente y por escrito a la Asamblea General, a la Asamblea Delegataria, a la Junta Directiva y al Director General, sobre las irregularidades que encuentre y sugerir las medidas a que hubiera lugar.</li> <li>g) Las demás establecidas en las disposiciones legales sobre la materia y las que sean propias de su cargo.</li> </ol> |     |      |
| <b>INSCRIPCIONES Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS</b>  |  |  |   |  |     |      |
| <b>DEL:</b> 31 de Enero de 2011 de 8:00 am a 6:00 p.m   |  | IIAP Sede Quibdó Secretaría General y Jurídica   |   |  |     |      |
| <b>HASTA:</b> 14 de febrero de 2011 de 8:00 am a 6:00 p.m   |  |  |   |  |     |      |
| Carrera 6 N° 37-39 B/Huapango Edificio Fábrica de Licores<br>Telefono 074 6709126 Cel. 3122888110   |  |  |   |  |     |      |
| <b>PUBLICACION LISTADO DE ADMITIDOS</b>   |  |  |   |  |     |      |
| 22 DE FEBRERO DE 2011 6:00 P.M.   |  | Pág. Web www.iiap.org.co, Cartelera del Instituto de Investigaciones Ambientales del Pacífico, |   |  |     |      |
| <b>PUBLICACION LISTADO DEFINITIVO DE ELEGIBLES</b>  |  |  |   |  |     |      |
| 28 DE FEBRERO DE 2011 6:00 P.M.   |  |  |   |  |     |      |
| <b>REQUISITOS</b>   |  |  |   |  |     |      |
| De conformidad con el artículo 32 de los Estatutos IIAP, Los aspirantes deberán presentar propuesta de servicios y hoja de vida con soportes, acreditando: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título profesional de Contador Público</li> <li>2. Estudios de formación avanzada en áreas relacionadas</li> <li>3. Experiencia específica o relacionada por periodo no inferior a cinco (5) años</li> <li>4. Copia del documento de identidad (persona natural) o Certificado de existencia y representación Legal o registro mercantil (persona jurídica)</li> <li>5. Copia de la tarjeta profesional de contador</li> <li>6. Registro Único Tributario</li> <li>7. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación vigente.</li> <li>8. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República</li> <li>9. Fotocopia del pasado judicial vigente</li> <li>10. Registro de Vigencia de la inscripción y antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores no mayor a 30 días</li> <li>11. Para el caso de personas jurídicas deberá acreditarse la documentación del personal ofrecido que prestaría los servicios de revisoría fiscal, además de los documentos legales de la persona jurídica, junto con el Registro de Vigencia de la inscripción y antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores no mayor a 30 días.</li> </ol> |  |  |   |  |     |      |
| <b>CONSIDERACIONES ADICIONALES</b>  |  |  |   |  |     |      |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Reclamaciones del listado de admitidos:</b> se podrán presentar desde el 23 hasta el 25 de febrero de 2011 en el horario de 8:00 a.m. a 6:00 p.m., en la Secretaría General y Jurídica del IIAP.</li> <li>2. <b>Hojas de Vida:</b> Debidamente foliadas. Contendrán como mínimo: fotocopia del título obtenido y/o acta de grado, certificaciones de estudios y de tarjeta profesional (según la profesión), fotocopias de constancia de experiencia profesional con tiempo de servicio y cargo. No se admitirán documentos en fecha y hora posterior a las establecidas. La eventual falsedad en documentos aportados se reportará a las autoridades competentes.</li> </ol>  |  |  |   |  |     |      |

